BERATER SOZIETÄT BUMILLER & SAIBLE
Meinrad Bumiller / Büro Breisgau
Lilienweg 29
D 79183 Waldkirch/Breisgau
Fon: 07681/1735 Fax: 07681/1897
e-Mail: M.Bumiller@Bumiller-Saible.de
Internet: www.bumiller-saible.de

Seminare
Trainings
Workshops
Vorträge
Webinare

Führen und Steuern

Miteinander kommunizieren

Die Organisation entwickeln

Personal-Entwicklung

Personale Kompetenz

Kollektive Intelligenz schaffen – die Kunst des Moderierens

Führen und Steuern

Neue Führung - für eine neue Zeit

Das Konzept „Servant Leadership“ – Kultur und Werte –- Ermächtigung zur Selbstführung – vom Maschinen-Paradigma zum Beziehungs-Geschehen - Führungs-Handeln als Coaching - adäquate Führungs-Verhalten ...

Führen auf Distanz – Führen im digitalen Zeitalter

Herausforderungen der digitalen Revolution – Home-Office und Telearbeit - neue Formate und Medien der Kommunikation – analoges und digitales Miteinander-Reden - Online-Meetings moderieren ...

Laterales Führen - Leiten und steuern ohne Weisungsbefugnis

Vertrauen aufbauen - Verhandeln üben – Verständigung erreichen - Vereinbarungen treffen – Verantwortung übernehmen und einfordern ...

Lasst das Motivieren - beginnt zu führen !

Wissenschaftliche Erkenntnisse zur Motivation – Reflektiertes Menschenbild – Prinzip Selbst-Verantwortung – sich selbst motivieren – Führung und Demotivation - innere Kündigung ...

Kollektive Intelligenz schaffen – die Kunst des Moderierens

Mitarbeiter oder Bürger beteiligen - Moderation großer Gruppen und öffentlicher Veranstaltungen

Unterschiedliche Interessen und Rollen - Methoden (Zukunftskonferenz, World Café, Open Space Technology etc.) - Funktion von Moderatoren-Teams – Dissens und Konsensfindung - Spielregeln – Ergebnisse zur Umsetzung adäquat aufbereiten ...

Agil und innovativ

Leitideen und Phasen-Modell des Design Thinking - Prinzipien und Tools aus dem agilen Projekt-Management – „Presencing“: von der Zukunft her denken - Methoden und Werkzeuge für kreatives Entwickeln - Arbeiten an konkreten Projekten der Teilnehmenden

Besprechungen effizient gestalten

Vorbereitung – Aktivierung - Beteiligung - Methoden - Visualisierung – Präsentation - Dokumentation – digitale und analoge Meetings ...

Die Organisation entwickeln

Die Organisation zukunftsfähig machen

Leitbegriff Agilität – organisationales Lernen – verschiedene Plattformen der Kommunikation – Vielfalt der Perspektiven und Interdisziplinarität - selbstorganisierte Communities of Practise – mittleres Management neu denken ...

In die Zukunft führen - Strategie-Entwicklung

Adressaten-Orientierung - eigene Stärken – Mission-Statement - Einfluss Faktoren im Umfeld – Pläne zur Umsetzung – Wirkungs-Reflexion – Modell „strategie-orientierter Jahreszyklus“ ...

Psychologie für Projektmanager - zielorientiert kooperieren

Verbindende und verbindliche Ziele setzen - Kick-Off gestalten - Teambildung und Rollenklärung - Regeln verankern - Informationsfluss und Kommunikation sichern – Werkzeuge für agile Zusammenarbeit - Konflikte verhindern - Reflexion institutionalisieren ...

Veränderungen aktiv gestalten - Leitideen für Personen, Führungskräfte, Teams, Organisationen

Dynamik von Veränderungs-Prozessen verstehen - Widerstände ernst nehmen - Raum für aktive Beteiligung schaffen - Veränderungen kommunizieren – Abschiede gestalten und Neues beginnen ...

Personal-Entwicklung

Talente entdecken - Kompetenzen entwickeln - Innovationen erzielen

Herausforderung Fachkräftemangel - Kompetenz-Profile konzipieren - vom „Talent Management“ zum „People Management“ - Stärken der Mitarbeitenden entdecken - Mitarbeiter fordern und fördern - alternde Organisationen vitalisieren - Wissen austauschen ...

Handlungsfelder einer systematischen Personalentwicklung

Mitarbeiter gewinnen und einarbeiten - Zusammenarbeit gestalten - Entwicklung von Perspektiven – Lebenslanges Lernen - Balance von persönlichem Leben und Arbeiten - Mitarbeiter verabschieden und Wissen weitergeben ...

Das Kapital der Zukunft - Wissen managen

Wissen entwickeln und bewahren - dezentral verteiltes Wissen nutzen – Wissen bündeln, ordnen, dokumentieren - bereichsübergreifend und interdisziplinär arbeiten - Landkarten des Wissens erstellen...

Personale Kompetenz

10 Schritte zur effektiven Selbstorganisation

Sich an Zielen orientieren - Gewohnheiten verändern - Prioritäten setzen - Arbeitsrhythmus entwickeln - Planen und sich kontrollieren - konstruktiv denken - Werkzeuge nutzen - persönliche Projekte definieren - Informationsflut meistern ...

Work-Life-Balance und Lebensqualität

Ergebnisse der modernen „Glücksforschung“ - Ja und Nein sagen können - Sinn in der Arbeit – Flow – Gehirngerechtes Arbeiten - Lebenskunst als Balance ...

Von allen Seiten bedrängt - Als Führungskraft zwischen Anforderungen und eigenen Wertvorstellungen

Persönliche Visionen und Realität - Kriterien für Entscheidungen - Engagement und Grenzen setzen - Aufmerksamkeit, Anerkennung, Gelassenheit - Arbeiten und Leben im Einklang ...

Miteinander kommunizieren

Arbeits-Beziehungen gut gestalten

Vertrauensvolle Zusammenarbeit – Dialog als Leitidee - Delegieren - Irritationen ansprechen – Verschiedene Sprachen der Wertschätzung – Konflikte bearbeiten - Netzwerk-Management ...

Gespräche mit Mitarbeitern kompetent führen

Situation wahrnehmen - Gesprächs-vorbereitung und Gesprächsführung - Kritik wertschätzend formulieren - Umgang mit Emotionen - Verhandeln - Sanktionen - Nachhaltigkeit ...

Konfliktreiche Situationen meistern – ein Modell mit sechs Schlüsselfaktoren

Kontakt – Konkretion – Konsonanz – Konfrontation – Kontrakt – Konstruktion